

INFORME DE REUNIÓN

Tayana — Servicios Personales Indirectos: Revisión de la Matriz y Levantamiento de Requerimientos para el Módulo

1. Datos Generales de la Reunión

Fecha	Viernes, 15 de mayo de 2026
Hora	10:00 a.m. – 10:46 a.m. (sesión efectiva de aproximadamente 46 minutos)
Modalidad	Virtual (Microsoft Teams)
Tipo de sesión	Sesión de levantamiento de requerimientos — Revisión de la matriz de Servicios Personales Indirectos (SPI) y levantamiento inicial de los requerimientos para el desarrollo del módulo de SPI en el aplicativo Tayana
Objetivo	Transferir al equipo técnico de Tayana el conocimiento sobre la matriz de Servicios Personales Indirectos desarrollada por el Grupo de Planeación Operativa, incluyendo su propósito, estructura, fuentes de información, ejercicios de cálculo y recálculo, lógica de asignación de la bolsa de recursos para centros de formación y despachos regionales, flujo de aprobación previsto y reto de los prestados, con el fin de levantar los requerimientos para el documento funcional F17.

2. Participantes

N°	Nombre Completo	Rol / Dependencia
1	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
2	Alba Sofía Monroy Galvis	Asesora — Grupo de Planeación Operativa / Responsable de la matriz de Servicios Personales Indirectos (Expositora)
3	Daniel López Bedoya	Agente Técnico — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
4	Carmen Virginia García Sierra	Coordinadora — Grupo de Planeación Operativa

3. Antecedentes y Contexto

La matriz de Servicios Personales Indirectos (SPI) es un instrumento desarrollado por el Grupo de Planeación Operativa desde la gestión de la directora de Planeación, Claudia Liliana Blanco. Su propósito es mapear las variables y elementos que determinan la asignación de recursos de la bolsa de servicios personales a los centros de formación y despachos regionales del SENA. La construcción y actualización de esta matriz ha requerido el cruce de múltiples fuentes de información institucional (reportes de nómina, localización de nómina de Secretaría General, datos del plan de acción, entre otros), en cuyo procesamiento Julio César Arroyave Suaza ha apoyado a Alba Sofía Monroy Galvis mediante el desarrollo de consultas en Power Query para consolidar la información en la matriz.

La presente sesión fue convocada con el objetivo de transferir el conocimiento sobre el proceso, la lógica y la estructura de la matriz al equipo técnico de Tayana —Daniel López Bedoya—, como insumo para el levantamiento

de requerimientos y la elaboración posterior de los documentos funcionales F17 y F18 que formalizarán el módulo de SPI en el aplicativo. Este módulo tiene un carácter altamente estratégico y sensible, dado que la asignación de la bolsa de servicios personales tiene impacto directo en la operación de las 33 regionales y 118 centros de formación del SENA a nivel nacional.

4. Desarrollo de la Reunión

4.1. Presentación de la matriz de Servicios Personales Indirectos

Alba Sofía Monroy Galvis compartió pantalla y presentó al equipo la matriz de Servicios Personales Indirectos, instrumento que ha sido construido y refinado durante la gestión de la directora Claudia Liliana Blanco. La matriz integra las variables y elementos necesarios para realizar la asignación de recursos de la bolsa de SPI a los centros de formación y despachos regionales, y consolida información proveniente de múltiples fuentes institucionales mediante un proceso de cruce y cálculo que Julio César Arroyave Suaza ha apoyado con consultas en Power Query para la extracción y consolidación de los datos necesarios. La demostración abarcó la estructura general de la matriz, los ejercicios de cálculo y recálculo que se realizan periódicamente, la lógica de asignación de recursos y los cruces de información requeridos.

4.2. Reto del cargue de prestados: lección aprendida de 2025

Alba Sofía Monroy Galvis destacó uno de los retos más importantes identificados en el proceso: el cargue de los datos de personal en comisión o prestado por parte de los centros de formación. En el ejercicio del año anterior (del 2025 para el 2026), cuando se intentó utilizar el módulo de plan de acción de Tayana como canal para que los centros cargaran la información de los prestados, el resultado fue que solo 3 centros de formación de todo el país realizaron el cargue. Esta experiencia evidenció que el proceso de captura de información descentralizada requiere un diseño más robusto de la interfaz y del mecanismo de cargue en Tayana para garantizar una cobertura adecuada.

Como alternativa para evitar la dependencia del cargue manual por parte de los centros, se propuso que la información de prestados se obtuviera directamente de los reportes de localización de nómina de Secretaría General, dado que Secretaría General registra en ese sistema todos los traslados, nombramientos en vacante, comisiones y demás novedades de personal. La propuesta implica que Secretaría General tenga la responsabilidad de cargar periódicamente ese listado en Tayana, o que el sistema lo consuma directamente desde la fuente, asegurando que la información esté actualizada y disponible para el proceso de asignación de la bolsa SPI.

4.3. Flujo de aprobación y usuarios del módulo

A partir de la pregunta de Daniel López Bedoya sobre quiénes intervienen y consumen la información del módulo, Julio César Arroyave Suaza definió el flujo de aprobación y los roles de usuario previstos para el módulo de SPI en Tayana. Por la naturaleza altamente interna y sensible del proceso —la asignación de recursos de SPI es una decisión de alto nivel de la Dirección de Planeación—, el módulo estaría restringido a un grupo reducido de usuarios:

El nivel de aprobación de mayor jerarquía correspondería a la directora de Planeación, quien participaría con su rol de dirección de planeación (no con el de superadministrador, que es un rol técnico). Le seguiría la coordinadora del área financiera pertinente. Y en el nivel operativo estarían dos asesores del Grupo de Planeación Operativa. En total, el módulo involucraría aproximadamente cuatro usuarios, todos internos a la Dirección de Planeación, lo que refuerza el carácter reservado de la información y la necesidad de un control estricto de acceso.

4.4. Usos adicionales del módulo: monitoreo continuo de planta

Alba Sofía Monroy Galvis señaló que el módulo de SPI en Tayana tendría un valor de uso que va más allá del proceso de asignación de la bolsa anual. El listado de planta actualizado que se integraría al sistema también podría utilizarse de manera continua durante la semana para monitorear novedades de personal, como traslados masivos o situaciones críticas de dotación en regionales específicas —como el ejemplo citado de la Regional Chocó, que en algún momento quedó con muy pocas personas en el área administrativa por solicitud masiva de traslados—. Esta

funcionalidad de monitoreo haría el uso del módulo mucho más frecuente y estratégico que si se limitara exclusivamente al proceso anual de asignación presupuestal.

4.5. Próximos pasos: F17, F18 y estructura de la matriz

Al cierre de la sesión, Julio César Arroyave Suaza indicó que el siguiente paso es elaborar el documento funcional F17 y el F18 para el módulo de SPI, y solicitó a Alba Sofía Monroy Galvis que compartiera la estructura de la matriz —encabezados y primera línea de fórmulas, sin necesidad de compartir la información completa— para que el equipo técnico pudiera utilizarla como insumo para la construcción de los documentos funcionales. Alba Sofía Monroy Galvis indicó que necesitaría obtener autorización previa para enviar esa información, dado el carácter sensible de los datos.

5. Compromisos y Acciones a Seguir

Compromiso / Acción	Responsable	Plazo
Gestionar la autorización para compartir la estructura de la matriz de SPI (encabezados y primera línea de fórmulas) con el equipo técnico de Tayana para la elaboración del F17 y F18	Alba Sofía Monroy Galvis — Grupo de Planeación Operativa	A la brevedad posible
Elaborar el documento funcional F17 para el módulo de Servicios Personales Indirectos en Tayana, integrando la información levantada en esta sesión sobre la estructura, lógica de cálculo, fuentes de información, flujo de aprobación y roles de usuario	Julio César Arroyave Suaza / Daniel López Bedoya — Equipo técnico Tayana	Una vez recibida la estructura de la matriz
Definir con Secretaría General el mecanismo de cargue periódico del listado de planta (localización de nómina) en Tayana para alimentar el módulo de SPI y garantizar la disponibilidad de la información de prestados de manera oportuna	Julio César Arroyave Suaza / Alba Sofía Monroy Galvis — GPO / Secretaría General	En el marco del diseño funcional del módulo
Diseñar el módulo de SPI en Tayana con un enfoque dual: (1) proceso de asignación anual de la bolsa de SPI a centros y regionales, y (2) monitoreo continuo del listado de planta para seguimiento de novedades de personal	Daniel López Bedoya / Equipo técnico Tayana	En el marco del diseño funcional del módulo

6. Observaciones

La sesión de levantamiento de requerimientos para el módulo de SPI en Tayana evidenció la complejidad y el alto valor estratégico de este proceso dentro de la Dirección de Planeación. La matriz de SPI integra múltiples fuentes de información institucional y requiere un proceso de cálculo y recálculo que ha venido siendo apoyado por Julio César Arroyave Suaza con herramientas de Power Query. La implementación de este módulo en Tayana representa una oportunidad significativa para digitalizar, sistematizar y hacer más ágil un proceso que en la actualidad genera una carga de trabajo importante para el equipo de Planeación Operativa.

Dos elementos son críticos para el éxito del módulo: el diseño de un mecanismo efectivo para el cargue de la información de prestados —lección aprendida del fracaso del canal de centros en 2025—, y la definición clara de la relación con Secretaría General como fuente primaria de los reportes de localización de nómina que alimentan el proceso de asignación.

La participación de Julio César Arroyave Suaza en esta sesión se enmarca tanto en su rol de Líder Funcional del aplicativo Tayana como en su contribución previa al proceso mediante el desarrollo de consultas en Power Query para la construcción de la matriz de SPI, lo que le otorga un conocimiento técnico y funcional del proceso que es fundamental para el correcto levantamiento de los requerimientos del módulo.

7. Cierre

La sesión concluyó con el acuerdo de que Alba Sofía Monroy Galvis gestionará la autorización para compartir la estructura de la matriz, insumo necesario para avanzar en la elaboración del F17 y el F18 del módulo de SPI. Julio César Arroyave Suaza agradeció a Alba Sofía Monroy Galvis por la información compartida e indicó que con lo levantado en la sesión ya contaban con los elementos suficientes para comenzar a estructurar los documentos funcionales del módulo.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, mayo de 2026